

MyIDEXX Startersgids

Wat is MyIDEXX?

MyIDEXX is uw centrale platform voor het beheren van diensten en tools van IDEXX. Vanuit één plek heeft u toegang tot de producten waarop u dagelijks vertrouwt. U kunt er facturen en prijzen bekijken en de status controleren van de programma's waaraan uw praktijk deelneemt. MyIDEXX is ontworpen om u te helpen georganiseerd en op de hoogte te blijven, met alles wat u nodig heeft op één handige plek.

Wat is Single Sign-On?

Uw MyIDEXX-login is uw centrale login voor de diensten en tools van IDEXX. Dankzij Single Sign-On profiteren u en uw team van een snellere en veiligere ervaring, zonder dat u te maken krijgt met het beheren van meerdere inloggegevens.

Waarom Single Sign-On met MyIDEXX uw werk makkelijker maakt:

- **Log één keer in.** Krijg vanuit één account toegang tot tal van diensten en tools van IDEXX.
- **Meer controle.** Door wachtwoorden zelf te resetten, wordt de downtime beperkt en hoeft u geen contact op te nemen met de klantenservice.
- **Verbeterde beveiliging.** Elke gebruiker logt in via MyIDEXX, wat een extra beveiligingslaag voor uw praktijk biedt.
- **Meer aanpassingsmogelijkheden.** Beheerders van MyIDEXX kunnen gebruikersrechten en rollen instellen die aansluiten bij de behoeften van uw team.

Hoe gebruik ik Single Sign-On?

1. Open een IDEXX-dienst die Single-Sign-On ondersteunt.
2. Kies de optie **Inloggen met MyIDEXX**.
 - Als u nog geen MyIDEXX-account heeft, raadpleeg dan het gedeelte *Hoe maak ik een MyIDEXX-account aan* in dit document.
3. Voer uw **e-mailadres** in en klik op **Doorgaan**.
4. Voer uw **wachtwoord** in en klik op **Aanmelden**.

+ Hoe kunnen beheerders collega's uitnodigen?

Als u een MyIDEXX-bedrijfsbeheerder bent, kunt u collega's uitnodigen om hun eigen Single-Sign-On-account aan te maken dat aan uw praktijk is gekoppeld.

1. Ga naar **my.idexx.com** en log in.
2. Selecteer in het menu aan de linkerkant de optie **Gebruikers beheren**.
3. Zoek het veld **Nieuwe gebruiker toevoegen** en voer het **e-mailadres** in van de collega die u wilt uitnodigen.
4. Uw collega ontvangt een e-mail waarin hij/zij wordt gevraagd zijn/haar MyIDEXX-account te activeren.
5. Zodra zijn/haar account actief is, kunt u zijn/haar rechten controleren en zijn/haar toegang naar behoefte beheren.



Hoe maak ik een MyIDEXX-account aan?

1. Ga naar **my.idexx.com** en klik op **Meld u nu aan**.
2. Voer uw e-mailadres in en klik op **Account creëren**.
3. Maak een wachtwoord aan en klik opnieuw op **Account creëren**.
4. Controleer uw inbox of u een bevestigingsmail van IDEXX heeft ontvangen.
 - Open de e-mail en selecteer **Bevestig uw registratie** om in te loggen.
5. Er wordt een bevestigingspagina geopend. Zodra uw e-mailadres is geverifieerd, kiest u **Doorgaan** om uw profiel aan te vullen.
6. Vul uw **voor- en achternaam, land en voorkeurstaal** in, en lees het privacybeleid door en ga hiermee akkoord.
 - Meld u aan of af voor marketingberichten van IDEXX en klik op **Doorgaan**.

+ Koppel uw MyIDEXX-account aan uw praktijk

Om uw account aan uw praktijk te koppelen, dient u uw IDEXX-klantnummer bij de hand te hebben. Dit nummer vindt u op uw facturen van IDEXX.

1. Selecteer het **land** waar uw praktijk is gevestigd en voer de **postcode** in.
2. Klik op **Doorgaan** en controleer of de juiste praktijk bovenaan de pagina wordt weergegeven.
3. Kies uw **functie** en de **primaire focus** van uw praktijk bij IDEXX.
4. Klik op **Voltooien**.

Uw registratie is nu voltooid. U kunt nu **Doorgaan naar MyIDEXX** of uzelf instellen als beheerder voor uw praktijk door **Maak mij beheerder** te selecteren. Om beheerder te worden, raadpleegt u het gedeelte *Hoe word ik een bedrijfsbeheerder?* in dit document. Als u doorgaat naar het MyIDEXX-dashboard, kunt u de functies van uw account gaan verkennen.

Wat zijn MyIDEXX-bedrijfsbeheerders?

MyIDEXX-bedrijfsbeheerders zijn teamleden die de toegang en machtigingen van medewerkers beheren voor facturering, prijsinformatie, IDEXX 360 en andere programma's en diensten van IDEXX. Beheerders ontvangen meldingen wanneer er wijzigingen in de toegangsrechten voor hun praktijk plaatsvinden, waardoor wordt gewaarborgd dat bestel- en factuurgegevens veilig blijven en uitsluitend toegankelijk zijn voor bevoegd personeel.

Hoe word ik een bedrijfsbeheerder?

1. Log in op uw MyIDEXX-account via my.idexx.com.
2. Selecteer in het menu aan de linkerkant de optie **Praktijk toevoegen/verwijderen**.
3. Zoek de praktijk die u wilt beheren.
4. Selecteer de optie **Mij beheerder maken** in de lijst met beheerders.

De volgende stappen hangen ervan af of uw praktijk al eens een betaling aan IDEXX heeft gedaan:

+ Praktijken die al een betaling aan IDEXX hebben gedaan

Als uw praktijk al een betaling aan IDEXX heeft gedaan, kunt u uw identiteit verifiëren door een recente betaling te bevestigen:

1. Voer het exacte bedrag in van één van uw laatste drie betalingen aan IDEXX.
 - Dit bedrag vindt u terug op een eerdere factuur van IDEXX.
2. Zodra uw account is geverifieerd, krijgt u beheerdersrechten en -toegang.

+ Praktijken die nog geen betaling aan IDEXX hebben gedaan

Als uw praktijk nog geen betalingen aan IDEXX heeft gedaan, moet uw verzoek worden beoordeeld:

1. Geef aan wat de voornaamste relatie van uw praktijk met IDEXX is.
2. Vink het vakje aan om IDEXX te verzoeken u de MyIDEXX-beheerdersrol toe te kennen.
3. Klik op **Verzoek verzenden**.

De klantenservice van MyIDEXX zal uw verzoek beoordelen. De goedkeuring kan één of meerdere werkdagen in beslag nemen.

